

.....  
*Imię i nazwisko rodzica kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

.....

**Dyrektor**  
**Szkoła Podstawowa nr 6**  
**w Kościerzynie**

## **Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej<sup>1</sup>**

### **I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

*(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
<i>Zamieszkanie (Wypełnia Komisja Rekrutacyjna )</i>				
<i>Wymogi formalne (Wypełnia Komisja Rekrutacyjna )</i>				

### **II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>3</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 133 ust.2 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r., kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 130 ust.4 ustawy prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli,

<sup>3</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący<sup>4</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z ... kryteriów należy wstawić znak X

L.p	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)	Ilość punktów wypełnia Komisja Rekrutacyjna
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego/przedszkola w wybranej szkole.	Dokumentacja szkolna			
2.	Uczeń zamieszkuje na terenie Miasta Kościerzyna.	Oświadczenie o miejscu zamieszkania			
3.	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do szkoły			
4.	Rodzic jest pracownikiem przedszkola/szkoły	Oświadczenie o zatrudnieniu.			
5.	Rodzic pracuje na terenie Miasta Kościerzyna	Oświadczenie o zatrudnieniu			
Wypełnia komisja rekrutacyjna					

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>5</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Informacja o sposobie przetwarzania danych:

- Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.  
*Zakres przetwarzanych danych osobowych jest obligatoryjny i wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).*  
Podstawą prawną przetwarzania danych, pozyskanych w tym celu, jest art. 6 ust 1 lit. c) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO), czyli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest **Szkoła Podstawowa nr 6, ul. M. Skłodowskiej – Curie 19, 83-400 Kościerzyna**
- Wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, w razie takiej konieczności, można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych, drogą pocztową wysyłając pisemną korespondencję na adres jw. z dopiskiem „IOD”, lub elektronicznie na adres e-mail: [iod.oswiata@koscierzyna.gda.pl](mailto:iod.oswiata@koscierzyna.gda.pl).
- Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższego celu. Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Nie będą one przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Nie będą również podejmowane wobec Państwa zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będące wynikiem profilowania.

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 133 ust. 2 ustawy prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący..

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 133 ust. 3 ustawy prawo oświatowe, organ prowadzący określa niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

5. Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa.
6. Mają Państwo prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia. Macie Państwo również prawo do sprzeciwu oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego /Urzędu Ochrony Danych Osobowych/.

### **Oświadczenia wnioskodawcy**

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

(Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3) .

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica/ opiekuna prawnego kandydata