

# REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej Nr 6 w Kościerzynie  
im ks. dr Bernarda Sychty

przy Zespole Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie

## Wstęp

Zgodnie z Art. 26 pkt. 3 ratyfikowanej przez Polskę Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka „Rodzice mają prawo pierwszeństwa w wyborze wykształcenia, które ma być dane ich dziecku”.

Zgodnie z Art. 48 pkt. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej „Rodzice mają prawo do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem. Wychowanie to powinno uwzględniać stopień dojrzałości dziecka, a także wolność jego sumienia i wyznania oraz w określonych wypadkach jego przekonania”.

Natomiast w Art. 53 pkt. 3 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej jest mowa iż „Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania i nauczania moralnego i religijnego zgodnie ze swoimi przekonaniem”.

Kochający odpowiedzialnie rodzice mają nie tylko prawo, ale i moralny obowiązek właściwego kształtowania warunków w jakich ich dzieci wychowują się i zdobywają wiedzę.

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

#### **Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 6 w Kościerzynie działa na podstawie:**

1. Art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U Nr 256 z 2004r, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Statutu Zespołu Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie.
3. Niniejszego Regulaminu.

### § 2

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 6 w Kościerzynie zwana w dalszej części „Radą”, lub RR, jest kolegialnym organem szkoły i składa się z przedstawicieli rad klasowych rodziców i opiekunów prawnych, wybranych w głosowaniu tajnym przez ogół rodziców i opiekunów prawnych dzieci z danej klasy .
2. Członkiem Rady nie może być osoba, której dziecko-podopieczny nie jest uczniem tej szkoły.
3. Wyklucza się możliwość pełnienia funkcji przedstawiciela dwóch i więcej rad klasowych w ramach Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 6 i Gimnazjum Nr 1 przez tą samą osobę .
4. Rada współdziała ze szkołą oraz organami prowadzącymi i nadzorującymi ją, za pośrednictwem Zarządu.
5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Ogólne Zebranie Przedstawicieli Rad Klasowych Rodziców, na którym, podczas pierwszego spotkania, w głosowaniu tajnym wybiera się Zarząd i Komisję Rewizyjną.
6. Zarząd Rady składa się z 6 członków, spośród których na pierwszym posiedzeniu wybiera :
  - przewodniczącego,
  - zastępcę przewodniczącego
  - sekretarza
  - skarbnika
  - dwóch członków Zarządu
7. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim zebraniu .
8. Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą Zarządu Rady w zakresie zgodnym z postanowieniami regulaminu pracy tej komisji.
9. Kadencja Rady i jej organów trwa 1 rok szkolny.
10. Zarząd Rady oraz Komisja Rewizyjna, jako całe organy lub ich część, w uzasadnionych przypadkach mogą być odwołane przed upływem kadencji przez zebranie ogólne przedstawicieli rad klasowych rodziców, w trybie zgodnym/właściwym z ich wyłonieniem .
11. W uzasadnionych przypadkach (nieprzestrzeganie regulaminu, nieobecności na spotkaniach RR) Rada Rodziców może wystąpić do rodziców właściwej klasy lub klas, o zmianę przedstawiciela w RR .
12. W sprawach istotnych dla Zespołu Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie, Rada deklaruje ściśle współdziałanie z Radą Rodziców Gimnazjum niniejszej szkoły, a także możliwość porozumiewania się i współpracy z Radami Rodziców innych szkół .
13. Do momentu wyboru nowego Przewodniczącego, posiedzenie nowo wybranego Zarządu prowadzi dotychczasowy Przewodniczący, albo wyznaczony przez niego, lub w razie braku wyznaczenia – obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowego Zarządu, a w innych przypadkach Dyrektor Szkoły .

## II. Tryb pracy i podejmowania uchwał

### § 3

1. Posiedzenie Rady zwołuje jej Przewodniczący, lub upoważniony przez niego zastępca :
  - a) w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku szkolnym ,
  - b) na wniosek Dyrektora Szkoły lub statutowych organów szkoły ,
  - c) na wniosek 1/3 z ogólnej liczby przedstawicieli rad klasowych .
2. W posiedzeniu Rady może uczestniczyć bez prawa głosu Dyrektor Szkoły oraz mają prawo uczestniczenia przedstawiciele rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, a także zapraszone przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym .
4. W uzasadnionych przypadkach, w posiedzeniu Rady z prawem głosu, może uczestniczyć upoważniony zastępca przedstawiciela rady klasowej .
5. Uczestnicy posiedzeń zobowiązani są do zachowania tajemnicy, o ile Przewodniczący poczyni takie obostrzenia .
6. Członkowie Rady są zobowiązani do obiektywnych i aktywnych metod pracy .
7. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady jej członkowie i uczestnicy posiedzenia zawiadamiani są pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia (w sprawach nie cierpiących zwłoki – możliwość zwołania zebrania w terminie krótszym) .
8. Materiały na posiedzenie, w szczególności projekty uchwał, doręcza się członkom Rady wraz z zawiadomieniem . W szczególnie uzasadnionych wypadkach materiały mogą być dostarczone bezpośrednio w trakcie obrad .

### § 4

1. Do kompetencji i zadań Rady należy występowanie do rady pedagogicznej, dyrektora, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a nadto w szczególności :
  - a) wspomaganie szkoły w zakresie realizacji programu wychowawczego i profilaktyki w oparciu o Art. 54 Ustawy o systemie oświaty
  - b) ustalenie zakresu pomocy materialnej dla uczniów z rodzin wielodzietnych,
  - c) prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz uczniów szkoły i ich rodzin,
  - d) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze dochodowym,
  - e) organizowanie imprez integracyjnych,
  - f) uczestniczenie w rozwiązywaniu konfliktów wewnątrz szkolnych zgodnie z postanowieniami statutowymi,
  - g) podejmowanie inicjatyw na rzecz rozwoju szkoły,
  - h) działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły,
  - i) reprezentowanie rodziców na zewnątrz szkoły(w sposób formalny czyni to przewodniczący),
  - j) składanie informacji ze swej działalności 1 raz w roku szkolnym na walnym zebraniu rodziców
2. Rada i Zarząd Rady podejmują swoje decyzje w formie uchwał.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki .
4. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu .
5. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego .
6. Sprawy personalne głosowane są tajnie.

7. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady. Za prawidłowe prowadzenie protokolarza odpowiada Sekretarz Zarządu Rady.
8. W sprawach spornych Rada i Zarząd Rady oraz Dyrektor Szkoły mogą odwołać się do organu bezpośrednio nadzorującego szkołę.

-3-

## § 5

1. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenie Rady i Zarządu .
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący :
  - a) stwierdza prawidłowość obrad i zdolność do podejmowania uchwał,
  - b) przedstawia projekt porządku obrad ; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić każdy z członków Rady ,
  - c) poddaje się pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski, o których mowa w podpunkcie b.
3. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad wyłącznie z ważnych powodów na wniosek Przewodniczącego, Dyrektora lub członków Rady .  
Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu .
4. Przewodniczący:
  - czuwa nad sprawnym przebiegiem porządku obrad ,
  - prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem,
  - udziela głosu według kolejności zgłoszeń z wyjątkiem głosów o charakterze formalnym.

## § 6

1. Rada rozpatruje na posiedzeniu i rozstrzyga w formie uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o systemie oświaty, w Statucie Szkoły oraz niniejszym regulaminie .
2. Głosowanie odbywa się jawnie. Przeprowadza je i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący oraz ogłasza jego wynik .
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek jednego członka Rady, Rada może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego, powołując w tym celu ze swego składu 3-osobową Komisję Skrutacyjną.  
Komisja Skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji, który ogłasza wyniki głosowania niezwłocznie po ich ustaleniu. Z głosowania tajnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do protokołu obrad.

### III. Odpowiedzialność przed instytucjami i zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

## § 7

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada może gromadzić fundusze, które pochodzą z :
  - dobrowolnych składek rodziców ,
  - darowizn ,
  - zysków z imprez dochodowych ,
  - innych źródeł .
2. Środki o których mowa w punkcie 1, przechowywane są na rachunku oszczędnościowym Rady.
  - a. Do dysponowania rachunkiem oszczędnościowym Rady upoważnieni są Przewodniczący i Skarbnik .
  - b. Rada Rodziców jako jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej jest zorganizowana do prowadzenia działalności gospodarczej i jako taka posługuje się numerem NIP 591-165-05-96 .
  - c. Siedzibą Rady Rodziców, jako jednostki organizacyjnej zorganizowanej do prowadzenia działalności gospodarczej, jest lokal w budynku Zespołu Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie będący przedmiotem nieodpłatnego użyczenia, w formie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem ZSP 1 a Przewodniczącym RR
  - d. Radę Rodziców jako jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej przed Urzędem Skarbowym raz bankiem prowadzącym rachunek oszczędnościowy Rady reprezentują osoby funkcyjne Zarządu RR (Przewodniczący, Skarbnik) .
3. Do obsługi księgowo-rachunkowej Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – zatrudnia się fachową siłą księgową, z którą zawiera się umowę.
4. Do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgową Zarząd wyznacza Skarbnika Rady.

- 4a W przypadku gdy Skarbnik Rady posiada kompetencje fachowej siły księgowej, zadania wymienione w p. 3 wykonuje w ramach swych zwykłych obowiązków .
5. Kontrolę finansową sprawuje Komisja Rewizyjna, która 1 raz w roku budżetowym przedstawia Radzie ocenę w zakresie prawidłowości realizacji budżetu.
6. Zgromadzonych środków nie można przeznaczyć na cele socjalne i wynagrodzenia pracowników szkoły.
7. Pozyskane od darczyńców środki celowe, nie mogą być przeznaczone do innego wydatkowania bez zgody darczyńców.

-4-

#### **§ 8**

1. Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na Plenarnym Zebraniu Rad Klasowych rodziców. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia Zarząd Rady. Składkę wnosi każde dziecko z rodziny uczęszczającej do szkoły w proporcjonalnej części.
2. Wydatkowanie funduszy ustala Zarząd Rady zgodnie z propozycjami przedstawicieli rad klasowych rodziców i dyrekcji szkoły .
3. Sposób wydatkowania środków finansowych określa plan wydatków zatwierdzony na listopadowym posiedzeniu Rady .

#### **IV. Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. Z posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz – protokolant .  
Każdemu członkowi Rady i uczestnikowi obrad przysługuje prawo wglądu do protokołu .
2. Obsługę administracyjno – biurową zapewnia szkoła.

#### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany regulaminu Rady są dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem ich nową treść.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu .

#### **§ 11**

Rada Rodziców posługuje się pieczęcią

Rada Rodziców  
przy Szkole Podstawowej Nr 6  
im. ks. dr. Bernarda Sychty  
83-400 Kościerzyna  
ul. M.C.Skłodowskiej 19  
NIP : 591-165-05-96

#### **§ 12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

w imieniu Rady Rodziców  
Przewodniczący  
Andrzej Miszczak